

令和7年4月18日

保護者の皆様

朝来市立朝来中学校

校長 岩野 智哉

さくら連絡網による欠席等の連絡について（お知らせ）

春麗の候、保護者の皆様におかれましては、益々ご清祥のこととお喜び申し上げます。

さて、本校では「さくら連絡網」による欠席等の連絡を設定しております。電話による連絡とあわせて、ご活用いただければと思います。

また、お子様の欠席の際、放課後に担任等からご家庭へ連絡する場合において、さくら連絡網で時間割等について伝えさせていただくこともありますので、ご了承ください。

記

1. 連絡の方法 欠席や遅刻の連絡（電話連絡も可能です）

2. 受信担当 朝来中学校 教頭 および 学級担任

3. 使用方法について

①できる限り、保護者の方からの連絡としてご使用ください。

②電話での欠席や遅刻連絡も承ります。

③受信時間は、7：00～17：00です。

お急ぎの場合は、お電話をご利用ください。

【保護者への欠席家庭連絡】

★原則は、電話での連絡とする

★遅い時間しかつながらない、保護者のメール希望が強い、

連絡内容がシンプル(欠席理由が明白で心理的な心配がない)などの場合、

メール可



さくら連絡網での
放課後家庭連絡のルール

① 文面を入力する

② 学年総務(主幹教諭の先生)、管理職のいずれかにチェックしてもらう

③送信する

【欠席家庭連絡メール 文例】

(例)お世話になります。担任の〇〇です。

(△△さんの体調はいかがでしょう。)

本日、欠席されましたので、明日の予定をご連絡いたします。

・時間割

・持ち物

・提出物 など

(では、お大事になさってください。)

(では、また明日、元気な顔を見せてください。) など

【さくら連絡網メール送信の仕方】

1) 左側 メニューより、《メッセージ作成》を選ぶ

2) 《メッセージ》を選ぶ

3) 表題 例 明日の予定連絡 など

本文 例 お世話になります。担任の〇〇です。・・・・・・・・

入力

***ここでチェックをもらう**

4) 《すぐに送信》←すでにこうなっています

送信時間を指定することもできます。

5) 《個人から選ぶ》 → 《追加》 → 《学年》 (指定なし) ✓

→ クラスを選ぶ → 名前☑

***《学年から選ぶ》からでもいけます**

6) 《次へ》

7) 内容を確認して《送信》